



Comunità Alta Valsugana e Bersntol Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol

Prot. n. 6091/P/2024-4.1/3 di data 26 marzo 2024

Bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno a 36 ore settimanali, nella figura professionale di

**FUNZIONARIO ESPERTO IN MATERIE TECNICHE, CATEGORIA D LIVELLO EVOLUTO
1^a POSIZIONE RETRIBUTIVA**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come modificato dall'articolo 1, comma 9bis, del D.L. 44/2023, convertito in legge 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci della Gestione associata fra i Comuni di Fierozzo/Vlarotz, Frassilongo/Garait, Palù del Fersina/Palai En Bersntol, Sant'Orsola Terme, Vignola-Falesina e la Comunità Alta Valsugana e Bersntol/Tolgamoà schòft Hoa Valzegù ont Bersntol, n. 5 di data 18 dicembre 2023, di sostituzione dell'art. 2 della convenzione per la gestione in forma associata di alcuni servizi, che ha introdotto l'ufficio Lavori pubblici e gestione degli appalti del Servizio Tecnico della Gestione associata;
- la deliberazione n. 1 di data 25 marzo 2024 dell'Assemblea dei Sindaci della Gestione Associata, di indirizzo per l'avvio della presente procedura, in particolare per la copertura di un funzionario esperto in materie tecniche, categoria D livello evoluto a tempo pieno e a tempo indeterminato, da assegnare al nuovo ufficio Lavori pubblici e gestione degli appalti del Servizio Tecnico della Gestione associata, fra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola-Falesina e la Comunità, con funzioni di RUP per i 5 Comuni e la Comunità;
- il Decreto del Presidente n. 39 di data 26 marzo 2024 che ha formalizzato l'atto di indirizzo espresso dall'Assemblea dei Sindaci della Gestione Associata, con la richiamata deliberazione n. 1 di data 25 marzo 2024 per l'avvio della procedura per l'assunzione di un funzionario esperto in materie tecniche, categoria D livello evoluto a tempo pieno e a tempo indeterminato, da assegnare al nuovo ufficio Lavori pubblici e gestione degli appalti del Servizio Tecnico della Gestione associata, fra i Comuni di Fierozzo, Frassilongo, Palù del Fersina, Sant'Orsola Terme, Vignola-Falesina e la Comunità, con funzioni di RUP per i 5 Comuni e la Comunità;
- la propria determinazione n. 435 di data 26 marzo 2024, di indizione della presente procedura concorsuale ed approvazione del bando di concorso;

- il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con L.R. 03/05/2018, n. 2;
- il vigente Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol;
- il C.C.P.L. 2016-2018 del personale del comparto autonomie locali sottoscritto il 01/10/2018 e ss.mm. ed integrazioni;
- i protocolli d'intesa in materia di finanza locale per gli anni dal 2019 al 2024 che definiscono le regole per le assunzioni di personale negli Enti locali,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per titoli e per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato a tempo pieno a 36 ore settimanali nella figura professionale funzionario tecnico esperto, categoria D livello evoluto, 1^ posizione retributiva, presso il Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Il trattamento economico per il posto a tempo pieno (36 ore settimanali) al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di funzionario esperto in materie tecniche, categoria D livello evoluto, a tempo indeterminato 1^ posizione retributiva è il seguente:

- stipendio base	€.	22.332,00.=
- assegno annuo	€.	4.200,00.=
- indennità integrativa speciale	€.	6.641,64.=
- vacanza contrattuale	€.	166,08.=

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre indennità spettanti al personale dipendente, nonché l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto e la tredicesima mensilità nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

A seguito dell'eventuale incarico da parte del Presidente di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) dei 5 Comuni in Gestione associata e della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, sarà attribuita l'indennità di posizione organizzativa nella misura definita sulla base delle responsabilità effettivamente affidate.

Lo stipendio e gli oneri sono gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali. Agli assunti è applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal contratto collettivo provinciale di lavoro del comparto autonomie locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165:
 - 1.1. possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - 1.2. essere familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, ed essere titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - 1.3. essere cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria; ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174 i cittadini non italiani di cui ai punti 1.1, 1.2 e 1.3 devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria punto 1.3);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. godimento dei diritti civili e politici;

4. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;¹
6. non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 al momento dell'assunzione in servizio;
7. non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
8. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio; l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso pubblico prima dell'assunzione, in base alla normativa vigente;
9. immunità da condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, inclusi quelli, anche con sentenza non passata in giudicato per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'art. 35 bis del D. Lgs. 165/2001);
10. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
11. possesso della patente di guida categoria B o superiore;
12. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

diploma di laurea magistrale o laurea di secondo livello di cui al D.M. 270/04 in una delle seguenti classi:

LM-03 – Architettura del paesaggio;

LM-04 – Architettura e ingegneria edile-architettura;

LM-23 – Ingegneria civile;

LM-24 – Ingegneria dei sistemi edilizi;

LM-26 – Ingegneria della sicurezza;

LM-35 – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

diploma di laurea specialistica di cui al D.M. 509/99 in una delle seguenti classi:

3/S – Architettura del paesaggio;

4/S – Architettura e ingegneria edile;

28/S – Ingegneria civile;

38/S – Ingegneria per l'ambiente e il territorio;

diploma di laurea vecchio ordinamento in uno dei seguenti corsi di laurea:

Architettura;

Ingegneria civile;

Ingegneria edile;

Ingegneria edile – architettura;

Ingegneria per l'ambiente e territorio;
13. abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto utile all'iscrizione al rispettivo albo - sezione A;
14. cinque anni di esperienza professionale maturata:
 - presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di funzionario tecnico categoria D livello base o superiore;
 - presso datori di lavoro privato con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso quali progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata, oppure quelle di direttore tecnico-organizzativo per la realizzazione dei lavori;
 - nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso con firma di progetti o responsabilità professionale diretta, consistente nella progettazione e/o direzione lavori ovvero responsabile della sicurezza in fase di progettazione e/o realizzazione di opere e lavori pubblici, ovvero di progettista e direttore dei lavori relativi all'attività edilizia privata, oppure quelle di direttore tecnico-organizzativo per la realizzazione dei lavori.

¹ Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti l'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano intercorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies, del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Ai fini della non ammissione al concorso pubblico, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro.

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

L'espletamento del concorso pubblico sarà attuato nel pieno rispetto delle norme contenute nella legge 12/03/1999, n. 68. All'uopo si precisa che il posto di cui al presente bando eccede quelli riservati alle "categorie protette" di cui alla citata legge n. 68 di data 12/03/1999.

In relazione alla specificità ed alle mansioni del posto, si precisa che, ai sensi della legge 28/03/1991, n. 120, non possono essere ammessi i soggetti privi di vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio.

È garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm..

L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso pubblico, da redigersi sull'apposito modulo, dovrà essere presentata,

entro le ore 12,00 del giorno LUNEDÌ 13 MAGGIO 2024

La domanda potrà essere consegnata alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Comunità Alta Valsugana e Bersntol – 38057 Pergine Valsugana (aperto al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì con orario 08.30/12.00 e nei pomeriggi di martedì e giovedì con orario 14.00/16.00) che ne rilascerà ricevuta; la data e ora di arrivo della domanda sarà in tal caso stabilita dal Protocollo generale della Comunità;
- **a mezzo posta mediante raccomandata con avviso di ricevimento** spedita entro la data ed ora di scadenza sopra indicata all'indirizzo Comunità Alta Valsugana e Bersntol – piazza Gavazzi n. 4 – 38057 Pergine Valsugana; si precisa che ai fini dell'ammissione farà fede il timbro a data e l'ora apposta dall'Ufficio postale accettante. L'inoltro della domanda secondo tale modalità rimane comunque a rischio esclusivo del mittente; non verranno comunque prese in considerazione le domande pervenute oltre i tre giorni lavorativi (escluso il sabato) dalla data di scadenza del presente bando;

- **a mezzo posta elettronica certificata** unicamente per i candidati in possesso di posta elettronica certificata personale, esclusivamente al seguente indirizzo PEC della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it la domanda dovrà essere firmata e scannerizzata in formato pdf; analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente bando di concorso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo PEC della Comunità qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione pervengano fuori dai termini di cui sopra.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata o con semplice mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della presente procedura.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità qualora il candidato non comunichi e/o dichiari quanto richiesto dal bando, né per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali o telematici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni del presente bando.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso pubblico l'aspirante dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, luogo di residenza, codice fiscale e stato di famiglia; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubile);
- 2) il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero:
 - a) per i cittadini non italiani dell'Unione Europea:
 - * il possesso della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - b) per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi:
 - * la titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - c) per i cittadini non italiani di paesi terzi:

- * la titolarità del diritto di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - * il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (con esclusione dei titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria);
 - * il possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
 - * adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - 4) il godimento dei diritti civili e politici;
 - 5) l'immunità da precedenti penali ovvero le condanne penali riportate (comprese eventuali pene accessorie);
 - 6) l'assenza di procedimenti penali in corso o gli eventuali procedimenti penali in corso;
 - 7) di non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
 - 8) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
 - 9) l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
 - 10) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
 - 11) di non aver riportato, nel biennio antecedente la data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda, una sanzione disciplinare superiore al richiamo scritto;
 - 12) il titolo di studio posseduto richiesto per l'ammissione, la data, l'istituto presso cui è stato conseguito ed il voto riportato. *Si precisa che candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto ed autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa inoltre che la dichiarazione di un diploma equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza. N.B. la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata ad assenza di titolo di studio richiesto per l'accesso e perciò comporterà l'esclusione;*
 - 13) l'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto con indicazione della votazione, luogo e data di conseguimento;
 - 14) di avere almeno 5 anni di esperienza professionale come ingegnere o architetto anche presso privati in ambito attinente al posto, come specificato sopra, indicando:
 - i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego ed in particolare i servizi prestati nelle categorie e profili che permettono l'accesso al concorso, con la precisa indicazione delle date di inizio e fine del servizio per ciascuna categoria e profilo;
 - i servizi prestati presso privati o come libero professionista in profili attinenti al concorso ed i relativi periodi di svolgimento, le mansioni o gli incarichi concretamente svolti in ciascun periodo, le cause di risoluzione o cessazione dei precedenti rapporti o della cessazione della libera professione. Le descrizioni dei servizi presso privati o come liberi professionisti, non verificabili d'ufficio preventivamente, dovranno essere chiare e fornire tutti gli elementi a comprova dell'effettiva attinenza al posto messo a concorso come indicato sopra;
 - 15) il possesso di eventuali titoli di studio, di servizio o titoli vari utili ai fini della formazione della graduatoria finale e previsti dal bando;
 - 16) gli eventuali titoli comprovanti il requisito dell'appartenenza del candidato nella riserva dei posti per i volontari militari delle Forze Armate ai sensi del D.Lgs. n. 66/2010, art. 1014 comma 3 e 4 e art. 678 comma 9. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - 17) gli eventuali titoli comprovanti, a parità di punteggio, il diritto di preferenza/precedenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/94 e ss.mm. ed integrazioni; la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
 - 18) l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione

medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno; si precisa che ai sensi dell'art. 20 comma 2-bis della legge 104/92 la persona handicappata con invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista;

- 19) il possesso della patente di guida di categoria B o superiore;
- 20) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679;
- 21) di essere a conoscenza che le comunicazioni inerenti all'ammissione e la convocazione alle prove del concorso pubblico verranno effettuate tramite appositi avvisi che saranno pubblicati all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità www.comunita.altavalsugana.tn.it;
- 22) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
- 23) il consenso/non consenso affinché il proprio nominativo sia eventualmente comunicato ad altri enti pubblici interessati ad assunzioni a tempo determinato;
- 24) il comune di residenza, l'esatto indirizzo e il recapito telefonico, comprensivo anche di eventuale numero di telefono cellulare e indirizzo e-mail o PEC, nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni relative al concorso pubblico.

Tutti i requisiti ed i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso pubblico, nonché alla data di assunzione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente a pena di esclusione.

Ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm., la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal candidato in presenza del dipendente addetto oppure quando alla domanda, spedita o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12 novembre 2011, n. 183 non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà riguardante la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale, ai sensi dell'articolo 19 del D.P.R. 445/2000, tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica della copia. L'eventuale autenticazione di copie può inoltre, ai sensi dell'articolo 18, comma 3, del D.P.R. 445/2000, essere fatta dal responsabile del procedimento o da qualsiasi altro dipendente competente a ricevere la documentazione, su semplice esibizione dell'originale e senza obbligo di deposito dello stesso presso la Comunità Alta Valsugana e Bersntol. In tal caso la copia autenticata può essere utilizzata solo nel procedimento in corso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. Nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo Testo Unico.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, con le conseguenze di legge.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione gli aspiranti dovranno allegare la seguente documentazione:

- fotocopia semplice di un documento di identità;
- ricevuta/quietanza del versamento di euro 25,00.= indicando obbligatoriamente la causale **"NOME e COGNOME - tassa concorso pubblico copertura di un posto di funzionario esperto in materie tecniche"** rilasciata dal Tesoriere della Comunità Alta Valsugana e Bersntol - Banca Intesa Sanpaolo

codice **IBAN: IT47 2030 6901 8561 0000 0301 107**. La suddetta tassa di concorso non è rimborsabile;

- **curriculum vitae dai quali siano chiaramente desumibili i titoli di studio, di servizio e titoli vari utili ai fini della graduatoria finale e previsti dal bando.**
- eventuali titoli (e rispettiva documentazione) comprovanti il diritto di preferenza alla nomina;
- eventuali certificazioni documentanti il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla legge 104/1992 in originale o copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana con indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- la dichiarazione attestante il possesso degli eventuali titoli che danno diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. ed integrazioni;
- elenco dei documenti presentati firmato in calce dall'aspirante.

Ai sensi della legge 23/08/1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

PROCEDURA DEL CONCORSO

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è effettuata dal Segretario Generale della Comunità Alta Valsugana e Bersntol con proprio provvedimento. Saranno esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Nel caso di dichiarazioni incomplete o dalle quali emergano delle incongruenze, dubbi, incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Presidente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con proprio decreto, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso o di sospendere o revocare il concorso stesso qualora ne rilevasse la necessità od opportunità per ragioni di pubblico interesse.

IL CONCORSO È PER TITOLI E PER ESAMI

TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Ai fini della valutazione dei titoli saranno osservati i seguenti criteri:

- sono valutati solo ed esclusivamente i titoli di studio, di servizio e titoli vari indicati dal presente bando;
- non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- non sono presi in considerazione i certificati d'esito di altri concorsi nei quali il concorrente sia stato classificato idoneo o vincitore;
- sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo impegno dei medesimi;
- non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione, e/o universitari nei quali non figurino oltre alla presenza la verifica con l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti.

Alla valutazione dei titoli saranno riservati 20 punti così suddivisi:

A) TITOLI DI STUDIO – MASSIMO 3 PUNTI

	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
A1	Diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento ulteriori a quelli presentati come requisito per l'accesso al concorso, in altri rami di ingegneria o in settori attinenti alle opere e lavori pubblici o all'edilizia ed alla tutela dell'ambiente o all'ingegneria ambientale o urbanistica	1 punto ciascuno
A2	Ulteriori diplomi di laurea, magistrali, specialistiche o almeno quadriennali vecchio ordinamento	0,5 punti ciascuno
A3	Master o specializzazioni post laurea di durata almeno annuale, in materia di ingegneria, architettura, urbanistica, ambientale, sicurezza sul lavoro	0,5 punti ciascuno
A4	Attestato di frequenza, con verifica dell'apprendimento finale a corso in materia di sicurezza finalizzato all'abilitazione alle funzioni di progettista e coordinatore per l'esecuzione di lavori, in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo	1 punto

B) TITOLI DI SERVIZIO E CURRICULUM PROFESSIONALE – MASSIMO 14 PUNTI

	TITOLO DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
B1	Servizio prestato, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, presso uffici comunali o altri uffici pubblici competenti per la materia lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica o in qualità di RUP, con profilo cat. D livello evoluto per anno, eventualmente frazionato per mesi interi	punti 1,2/anno
B2	Servizio prestato, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, presso uffici comunali o altri uffici pubblici competente per la materia lavori pubblici, edilizia privata, urbanistica o in qualità di RUP, con profilo di cat. D livello base per anno, eventualmente frazionato per mesi interi	punti 0,6/anno
B3	Servizio, ulteriore rispetto ai 5 anni richiesti come requisito di accesso, prestato presso privati come tecnico o come libero professionista impegnato nella realizzazione di lavori pubblici e/o di edilizia privata, con livello di responsabilità che comprenda la firma di progetti di opere pubbliche e di domande di permesso di costruire/SCIA o CILA, eventualmente frazionato per mesi interi. Non verranno valutati i servizi svolti come tirocinante, apprendista, collaboratore disegnatore o quant'altro che non comporti l'assunzione della responsabilità di firma di quanto prodotto anche in nome e per conto della struttura o dello studio di appartenenza. Tale aspetto dovrà risultare chiaramente dalla illustrazione del servizio nel curriculum allegato alla domanda	punti 0,6/anno

Valutazione curriculum. I seguenti punteggi si sommano eventualmente a quelli di cui ai punti B1, B2, B3.

	TITOLO DI SERVIZIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
B4	Incarico responsabile del servizio di prevenzione e protezione aziendale presso enti pubblici, o privati, per anno, eventualmente frazionato per mesi. Si computa il periodo di svolgimento di incarichi di questo tipo, gli eventuali incarichi sovrapposti non verranno valutati.	punti 0,3/anno
B5	Progettazione esecutiva di opere o lavori pubblici, integrali o parziali (impianti strutture etc.) come progettista titolare e firmatario del progetto (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori a quadro economico al netto dei costi per la sicurezza, commissionato da	punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori progettati anche sommando più

	una pubblica amministrazione di cui all'art. 22 dell'allegato I-7 del D.Lgs. 36/2023 (progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)	incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B6	Direttore lavori firmatario del certificato di regolare esecuzione o contabilità finale (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori di contabilità finale o collaudo, commissionato da una pubblica amministrazione (progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)	punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B7	Collaudatore tecnico amministrativo di opere pubbliche (non come collaboratore) valutato per l'importo dei lavori di contabilità finale o collaudo, commissionato da una pubblica amministrazione (progetti regolarmente approvati da una pubblica amministrazione. Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente, nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)	punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B8	Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (progetti approvati formalmente da pubblica una amministrazione. (Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)	punti 0,1 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)
B9	Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (progetti conclusi con approvazione della regolare esecuzione o collaudo da una pubblica amministrazione. (Inserire gli estremi degli atti di approvazione da parte della pubblica amministrazione committente nella domanda o nel curriculum allegato. I lavori indicati senza gli estremi dell'atto di approvazione non verranno valutati). (Si somma ai precedenti punteggi)	punti 0,2 per ogni milione di euro di lavori a base parcella, anche sommando più incarichi. (le frazioni inferiori a un milione non vengono prese in considerazione)

C) TITOLI VARI – MASSIMO 3 PUNTI

	TITOLO DI STUDIO	PUNTEGGIO ATTRIBUITO
C1	Iscrizione all'albo degli ingegneri e/o degli architetti attiva ed in regola con gli obblighi di formazione e di contribuzione	punti 2
C2	Corsi di formazione con certificazione della frequenza e dell'esito in materie tecniche	punti 0,2 ciascuno
C3	Abilitazione alla progettazione antincendi	punti 0,2
C4	Certificatore energetico	punti 0,2
C5	Agibilitatore nell'ambito della protezione civile	punti 0,2
C6	Pubblicazioni attinenti al posto oggetto del concorso, a condizione che siano allegate integralmente alla domanda di concorso	valutazione discrezionale del relativo valore da parte della commissione, da un minimo di 0,01 ad un massimo di

		0,05 per gli articoli o collaborazioni a lavori con più autori e fino a 0,1 per pubblicazioni come unico autore.
C7	Abilitazione alle funzioni di RSPP in regola, alla data della domanda di partecipazione al presente concorso, con gli obblighi di aggiornamento professionale previsti per tale ruolo	1 punto

PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà in due prove scritte e una prova orale.

Le materie di esame sono le seguenti:

- 1) normativa in tema di appalti nazionale e della Provincia Autonoma di Trento, procedure per l'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture (norme in materia di lavori pubblici e di progettazione);
- 2) coordinamento della sicurezza in fase di progettazione e di realizzazione di opere e lavori pubblici;
- 3) norme in materia di esecuzione dei lavori pubblici;
- 4) norme in materia di lavori pubblici finanziati con il PNRR;
- 5) normativa in materia di anticorruzione e amministrazione trasparente;
- 6) ordinamento urbanistico della Provincia Autonoma di Trento e disciplina urbanistica a livello nazionale;
- 7) disposizioni in materia di titoli abilitativi per le attività di trasformazione urbanistica e edilizia del territorio;
- 8) normativa della Provincia Autonoma di Trento in materia di espropriazione per pubblica utilità;
- 9) norme in materia di sicurezza sugli ambienti di lavoro e in materia antinfortunistica, conduzione di cantieri;
- 10) ordinamento della Regione Trentino-Alto Adige, della Provincia Autonoma di Trento, delle Comunità e dei Comuni;
- 11) elementi di diritto amministrativo, con particolare riguardo alle disposizioni in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy;
- 12) nozioni in merito alla normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento;
- 13) nozioni in materia di codice civile in particolare del libro III sulla proprietà;
- 14) nozioni di diritto costituzionale;
- 15) nozioni sull'ordinamento finanziario e contabile dei Comuni nella Regione Trentino - Alto Adige;
- 16) nozioni sul rapporto di lavoro dei dipendenti negli Enti locali - diritti e doveri del dipendente pubblico;
- 17) nozioni di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione.

L'esame si articolerà in due prove scritte e una orale.

PRIMA PROVA SCRITTA (teorica)

La prima prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema e/o di una relazione e/o di più quesiti a risposta sintetica, a discrezione della Commissione, sulle materie di cui ai punti 1), 2), 3) e 4).

SECONDA PROVA SCRITTA (pratica)

La seconda prova scritta consisterà nella redazione di un elaborato volto alla verifica del possesso delle competenze afferenti al profilo professionale posto a concorso, anche attraverso la soluzione di casi specifici e/o di individuazione di soluzioni gestionali relative alle materie della prima prova scritta, come la redazione di un provvedimento o di una relazione per l'amministrazione, sulle materie di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7) e 8).

NB: l'amministrazione si riserva di far eseguire le prove scritte mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio su tutte le materie di esame indicate dal bando (dal punto 1) al punto 17)).

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione esaminatrice dispone di un punteggio complessivo ripartito fra le varie prove d'esame, come segue:

	Punteggio massimo	Punteggio minimo
Prima prova scritta	30	18
Seconda prova scritta	30	18
Prova orale	30	18

La votazione complessiva è determinata dalla media dei voti riportati nelle due prove scritte alla quale si aggiunge il voto riportato nella prova orale e il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

Per conseguire l'idoneità i candidati dovranno conseguire in ciascuna prova il punteggio minimo di 18/30.

L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale.

Le date e gli orari di convocazione per l'eventuale prova preselettiva, le prove scritte e per la prova orale, nel rispetto del preavviso previsto dal Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta; almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame), verranno rese note tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it).

Le pubblicazioni all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol inerenti al presente concorso pubblico hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento delle prove.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove (l'eventuale prova preselettiva, la prima o la seconda prova scritta e la prova orale) comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

EVENTUALE PRESELEZIONE

Ai sensi di quanto disposto dal Regolamento organico e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol, nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre quaranta partecipanti, la Commissione può disporre che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di preselezione sulle materie di esame indicate nel bando di concorso, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero predeterminato di candidati pari a quaranta e a tutti i candidati a pari merito con punteggio corrispondente a quello assegnato al quarantesimo.

Il risultato dell'eventuale preselezione sarà considerato esclusivamente ai fini dell'ammissione alle prove d'esame e non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

La data e l'orario dell'eventuale prova preselettiva verrà resa nota tramite pubblicazione di apposito avviso esclusivamente sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (www.comunita.altavalsugana.tn.it) e sarà convocata nel rispetto del preavviso previsto dal Regolamento Organico e Regolamento delle Procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol (almeno 15 giorni prima della data fissata per la preselezione; almeno 20 giorni prima della data fissata per la preselezione, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame).

Anche per l'eventuale prova preselettiva la pubblicazione all'albo telematico on-line e sul sito internet della Comunità Alta Valsugana e Bersntol della convocazione ha valore di notifica a

tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento ed il superamento della prova.

Anche la mancata partecipazione all'eventuale prova preselettiva comporta l'esclusione dal concorso qualsiasi sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli candidati.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E MODALITA' DI UTILIZZO

I concorrenti saranno giudicati in base all'esito delle prove d'esame dall'apposita Commissione, la quale provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima richiesta, secondo l'ordine di punteggio complessivo conseguito dagli stessi nelle prove d'esame, (tenuto conto della prioritaria riserva ai volontari delle forze armate) con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove scritte, del voto riportato nella prova orale e del punteggio attribuito ai titoli.

Il Segretario della Comunità Alta Valsugana e Bersntol provvederà ad approvare gli atti della Commissione giudicatrice e la relativa graduatoria.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata all'albo della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nonché sul sito www.comunita.altavalsugana.tn.it.

Dalla data della suddetta pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria del concorso ha la validità prevista dall'ordinamento ai fini della copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La nomina del vincitore sarà disposta in base alla graduatoria finale di merito.

L'assunzione è subordinata alla normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente alla data di stipula del contratto individuale di lavoro. Sarà considerato rinunciatario il candidato che non abbia presentato alla Comunità, nel termine assegnato, la documentazione di rito e non abbia stipulato il contratto individuale di lavoro nel termine assegnato.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diverrà definitiva dopo il superamento con esito favorevole del periodo di prova stabilito dalle vigenti disposizioni contrattuali.

I candidati rinunciatari al posto a tempo indeterminato, saranno depennati dalla graduatoria.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato. In tal caso lo scorrimento della graduatoria avverrà sempre a partire dal primo concorrente; i concorrenti assunti a tempo determinato che presentino le dimissioni prima dello scadere dell'incarico verranno depennati dalla graduatoria; per ragioni di tipo organizzativo e per non pregiudicare la continuità del servizio, nello scorrimento della graduatoria per assunzioni a tempo determinato non verranno interpellati i concorrenti che in quel momento risultino in servizio presso la Comunità; la rinuncia o le dimissioni da un incarico a tempo determinato non pregiudicano la posizione in graduatoria rispetto ad assunzioni a tempo indeterminato.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN CASO DI ASSUNZIONE

Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione, sotto pena di decadenza, i seguenti documenti:

- dichiarazione di accettazione alla nomina nel posto di FUNZIONARIO ESPERTO in materie tecniche, categoria D livello evoluto a tempo pieno a 36 ore settimanali;

- dichiarazioni di insussistenza di incompatibilità previste dalla legge e dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Dovrà inoltre presentare dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che attesti i seguenti dati:

- la data e il luogo di nascita;
- la residenza e lo stato famiglia;
- la cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o il possesso di una delle condizioni previste dall'art. 7 della legge 6 agosto 2013 n. 97;
- il godimento dei diritti politici (deve essere specificato il relativo possesso anche alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso);
- il possesso del titolo di studio e dei requisiti professionali richiesti per l'ammissione al concorso pubblico;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i candidati di sesso maschile;
- l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di procedimenti penali pendenti;
- di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dal Regolamento organico del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

La Comunità Alta Valsugana e Bersntol procederà ad accertare il possesso dei requisiti prescritti per la costituzione del rapporto di lavoro. La medesima ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo presso la competente struttura sanitaria i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico, qualora disposto, sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria, ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito del concorso pubblico.

I candidati che renderanno dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso dei requisiti fondamentali per la partecipazione al concorso, oltre ad essere soggetti alle sanzioni penali previste per legge, verranno cancellati dalla relativa graduatoria e il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- Titolare del trattamento è la Comunità Alta Valsugana e Bersntol, con sede in Pergine Valsugana piazza Gavazzi n. 4, telefono 0461/519519, PEC: comunita@pec.comunita.altavalsugana.tn.it, sito web: <http://www.comunita.altavalsugana.tn.it>
- Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede in Trento, via Torre Verde 23, PEC: consorzio@pec.comunitrentini.it, email: servizioRPD@comunitrentini.it, sito web: www.comunitrentini.it.
- il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- i dati vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: espletamento e gestione della procedura concorsuale e successivamente instaurazione del rapporto di lavoro medesimo;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dalla L.R. 03/05/2018, n. 2, il Regolamento Organico del Personale, il D.P.R. 14/11/2002, n. 313 e ss.mm. ed integrazioni, il D.Lgs. 08/04/2013, n. 39 e ss.mm. ed integrazioni, la legge 68/99 e ss.mm. ed integrazioni, il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. ed integrazioni, la legge 65/1986 e ss.mm. ed integrazioni e il D.Lgs. 165/2001;
- i dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- i dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e alle prove, ammessi al test preselettivo e alla prove, gli esiti del test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
- i dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria ed Affari Generali;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi della L.R. 03/05/2018, n. 2 e del vigente Regolamento organico del personale dipendente e Regolamento delle procedure di assunzione del personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol e Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che la Comunità Alta Valsugana e Bersntol possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
 - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
 - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - richiedere la portabilità dei dati;
 - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
 - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati. Pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

INFORMAZIONI

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2, nel CCPL di data 01/10/2018 e nel vigente Regolamento Organico e Regolamento delle procedure di assunzione del Personale dipendente della Comunità Alta Valsugana e Bersntol.

Ogni informazione relativa al presente concorso pubblico potrà essere richiesta al Servizio Segreteria Generale, Affari Generali e Organizzazione della Comunità Alta Valsugana e Bersntol nei giorni dal lunedì al venerdì con orario 09.00/12.00 (e-mail: segreteria.generale@comunita.altavalsugana.tn.it telefono: 0461 – 519576 - 519577) al quale potranno essere richiesti anche il presente bando e il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso.

Il presente avviso nonché il modulo predisposto per la domanda di ammissione al concorso pubblico sono inoltre pubblicati sul sito della Comunità Alta Valsugana e Bersntol: www.comunita.altavalsugana.tn.it

Pergine Valsugana, 26 marzo 2024



IL SEGRETARIO GENERALE
dott.ssa Mariuccia Gemin

**TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO
(art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm. e art. 1 della legge 23 novembre 1998, n. 407) e documentazione relativa per la certificazione del titolo**

1. INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL' ART. 1 DELLA LEGGE 23/11/1998, N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESI PERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23/11/1998, N.407.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
2. GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE E AL VALOR CIVILE, QUALORA CESSARI DAL SERVIZIO
 - originale o copia autentica del brevetto;
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa;
3. I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa;
4. GLI ORFANI DEI CADUTI E I FIGLI DEI MUTILATI, DEGLI INVALIDI E DEGLI INABILI PERMANENTI AL LAVORO PER RAGIONI DI SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO, IVI INCLUSI I FIGLI DEGLI ESERCENTI LE PROFESSIONI SANITARIE, DEGLI ESERCENTI LA PROFESSIONE DI ASSISTENTE SOCIALE E DEGLI OPERATORI SOCIOSANITARI DECEDUTI IN SEGUITO ALL'INFEZIONE DA SARS-COV-2 CONTRATTA NELL'ESERCIZIO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ;
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL, da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato;
5. COLORO CHE ABBIANO PRESTATO LODEVOLE SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE CHE HA INDETTO IL CONCORSO, LADDOVE NON FRUISCANO DI ALTRO TITOLO DI PREFERENZA IN RAGIONE DEL SERVIZIO PRESTATO
6. MAGGIOR NUMERO DI FIGLI A CARICO
 - certificato di stato di famiglia
7. GLI INVALIDI E I MUTILATI CIVILI CHE NON RIENTRANO NELLA FATTISPECIE DI CUI AL NUMERO 3)
 - certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
8. MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
 - stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare;
9. GLI ATLETI CHE HANNO INTRATTENUTO RAPPORTI DI LAVORO SPORTIVO CON I GRUPPI SPORTIVI MILITARI E DEI CORPI CIVILI DELLO STATO
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi militari o civili attestante l'esercizio del lavoro sportivo.
 - in alternativa, per i gruppi sportivi militari, stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare
10. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, L'ULTERIORE PERIODO DI PERFEZIONAMENTO PRESSO L'UFFICIO PER IL PROCESSO AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUATER, DEL DECRETO-LEGGE 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il periodo di perfezionamento attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.

11. AVERE COMPLETATO, CON ESITO POSITIVO, IL TIROCINIO FORMATIVO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 37, COMMA 11, DEL DECRETO-LEGGE 6 LUGLIO 2011, N. 98, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 15 LUGLIO 2011, N. 111, PUR NON FACENDO PARTE DELL'UFFICIO PER IL PROCESSO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 50, COMMA 1-QUINQUES, DEL D.L. 24 GIUGNO 2014, N. 90, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 11 AGOSTO 2014, N. 114;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto il tirocinio attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
12. AVERE SVOLTO, CON ESITO POSITIVO, LO STAGE PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI AI SENSI DELL'ARTICOLO 73, COMMA 14, DEL DECRETO-LEGGE 21 GIUGNO 2013, N. 69, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 9 AGOSTO 2013, N. 98;
 - dichiarazione rilasciata dall'ufficio giudiziario presso il quale si è svolto lo stage attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
13. ESSERE TITOLARE O AVERE SVOLTO INCARICHI DI COLLABORAZIONE CONFERITI DA ANPAL SERVIZI S.P.A., IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 12, COMMA 3, DEL DECRETO-LEGGE 28 GENNAIO 2019, N. 4, CONVERTITO, CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 28 MARZO 2019, N. 26;
 - Dichiarazione rilasciata da ANPAL Servizi S.p.a.
14. MINORE ETÀ ANAGRAFICA.

Qualora, anche dopo applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistono ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. n. 2/2018.

